

横浜市少年自然の家使用許可申請書

- ① 郵便番号
- ② 団体 (学校) の住所
- ③ 団体名 (学校)
- ④ 団体の代表者氏名 (校長)
- ⑤ 電話番号
- ⑥ 引率責任者氏名 (来園時の責任者)
- ⑦ 電話番号を記入

⑧ 南伊豆臨海学園と記入

⑨ 使用期間を記入

年 月 日

(郵便番号 ① )

申請者 所在地

②

学校 (団体名)

③

代表者氏名

④

電 話

⑤

引率者氏名

⑥

電 話

⑦

施設 の 名 称		横浜市少年自然の家 ( ⑧ )					
使 用 期 間		年 ⑨ 月 日 から 年 月 日まで 泊 日					
使 用 人 数	区分	小学生	中学生	その他	引率者・指導者	計	
	性別						
	男	人	人	⑩ 人	人	人	
	女	人	人	人	人	人	
	計	人	人	人	人	人	
食 事 数	区分	第1日	第2日	第3日	第4日		
	朝食	食	食	食	食	食	
	昼食	食	⑪ 食	食	食	食	
	夕食	食	食	食	食	食	
宿 泊 人 数		人	人	人	人	人	
備 考		1 使用計画を添付してください。 2 交通区分 (貸切バス、定期バス、電車、その他) 3 キャンプファイアーを実施 (する、しない) ※ ( ) の項目を○を囲んでください。				⑩ 使用人数の内訳を記入	
						⑪ 食事数を記入 ※1 泊で帰る人がいる場合や2日目に日帰りでボランティアが来るなど食数に変化がある場合は細かく記入して下さい	

財団法人横浜市体育協会 会長

横浜市少年自然の家を使用したいので、次のとおり申請します。



野外活動センター使用計画表  
使用団体名

引率責任者名

時間 \ 日程	第1日目	第2日目	第3日目	第4日目
	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )
6:00				
7:00				
8:00				
9:00		カッター・カヤック	ハイキング	
10:00				
11:00		カッター・カヤック	・退園式	
12:00				
13:00	・入園式	浜レク・つり		
14:00				
15:00	あじの干物	浜レク・つり		
16:00	入浴	入浴		
17:00				
18:00	食事	食事		
19:00	肝試し	キャンプファイヤ		
20:00				
21:00				
22:00				

⑰ 活動内容を記入  
※何時から何をやるかを記入して下さい

## 特別注文について

飲料水（ジュース）・クラフトなど必要な場合、**事前に予約申込書を提出**して下さい。

PMS文書番号: Baj07050-01

### [食材・特別料理・プログラム]予約申込書

以下の「個人情報取扱いについて」に同意の上、ご記入ください。

① 申込日	平成 年 月 日			① 申込日・学園 を利用する期間 を記入
② 利用期間	平成 年 月 日 ~ 月 日			
③ 団体名	② 横浜市立〇〇小学校			② 団体名を記入
③ 連絡先	氏名			
	住所			
④ 受渡日時を記入	参加者数	指導	計	
	⑥ 数量を記入			
④ 受渡日時	品名	数量	備考	
④	⑤	⑥	⑦	
⑦ 受渡の場所（例：カヤックの浜）・容量・容器 （例：500ml ペットボトル）を記入				
⑤ 飲料水・具体的な商品を希望する場合は商品名 を記入（例：ポカリ・なっちゃん）クラフト（ク ラフト名）を記入 なお、希望する商品が納入で きない場合は、連絡先へ連絡させていただきます。				
⑧ 個人情報の 取扱いを確認				

#### 個人情報の取り扱いについて

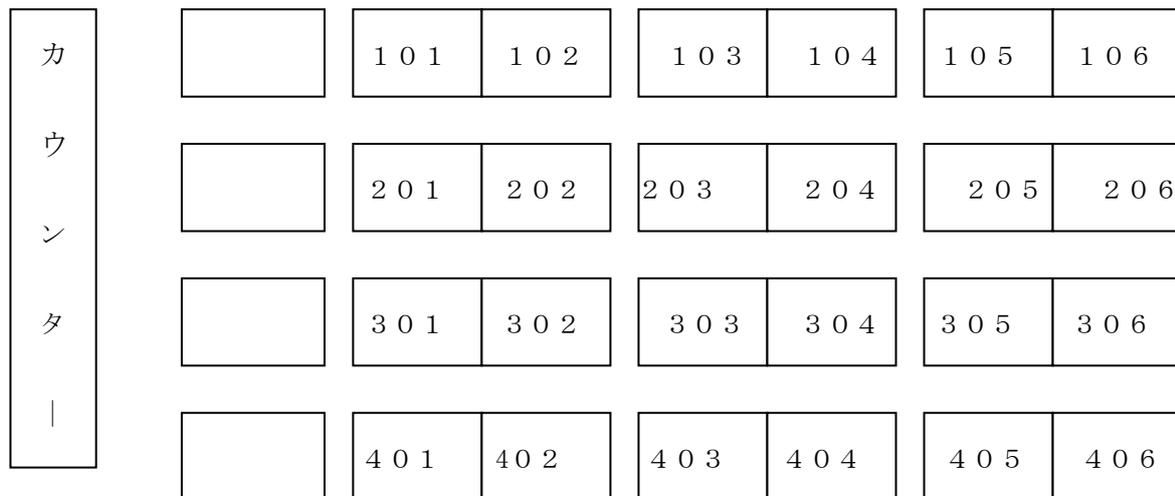
- (1) 事業者の名称: 財団法人横浜市体育協会
- (2) ご記入いただいた個人情報は、予約注文品の管理のために利用します。
- (3) ご記入いただいた個人情報について、第三者へ提供することはありません。
- (4) 個人情報の取扱いについて、委託することはありません。
- (5) 当協会が保有する個人情報の利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加または削除・利用の停止・  
消去および第三者への提供の停止に応じる窓口は、(7)の問い合わせ先と同じです。
- (6) 必要事項をご記入いただけない場合、お受けできない場合があります。
- (7) 当協会の個人情報取扱いに関する苦情、相談等の問合せ先  
個人情報保護管理責任者 財団法人横浜市体育協会 事業執行本部長  
お問い合わせ窓口 総務部総務課 電話045-640-0011 FAX045-640-0021

⑧

## 食事（食缶表）について

食事は、食缶で提供され、配膳及び片付けはセルフサービスでお願いします。  
食缶は16人分を基準としてご用意し、テーブルの指定は入園時にお知らせいたします。

### 【食堂テーブル配置図】



通 路

### テーブル人数指定食缶表

どのテーブルに、どの宿泊室（班）のメンバーが何名座るか指示する表です。申請書類と同封して下さい。

指示がない場合は、利用者総数を16名で割り、端数があれば残り人数のテーブルを作ります。

### テーブルの定員

定員は8名です。しかし、食缶はテーブル2台を1単位とします。

### 食缶の単位（何名分入り）

指定がない限り16名分（2テーブルの定員）となります。

### 16名以外の食缶

事前にテーブル人数指定食缶表を提出していただければ可能です。

宿泊室や活動の班単位で16名以外の人数で**利用を希望するときは、必ず人数指定食缶表をご提出ください。**

### 食缶表（記入例）

		8 (16) 8	8 (16) 8	8 (16) 8
		7 (15) 8	8 (16) 8	8 (16) 8
		8 (15) 7	6 (16) 7	8 (16) 8
		8 (16) 8	8 (16) 8	8 (16) 8

### テーブル配置を変える

単独利用なら可能です。

でも必ず事前にご相談ください。