

# 使用許可申請書 (記入例)

## 横浜市少年自然の家使用許可申請書

- ① 郵便番号
- ② 団体 (学校) の住所
- ③ 団体名 (学校)
- ④ 団体代表者氏名 (校長)
- ⑤ 電話番号
- ⑥ 引率責任者氏名 (来園時の責任者)
- ⑦ ⑥の方の電話番号

(郵便番号) ①  
 申請者 所在地 ②  
 学校 (団体) 名 ③  
 代表者氏名 ④  
 電 話 ⑤  
 引率責任者氏名 ⑥  
 電 話 ⑦

⑧ 「赤城林間学園」と記入

⑨ 期間と宿泊数を記入

⑩ 使用人数の内訳を記入

※「引率者・指導者」→ 先生・ボランティア、  
 「その他」→ カメラマン、  
 バス運転手、未就学児、高校生、  
 指導者引率者以外の大人

⑪ 各欄の合計が合うように記入

横浜市少年自然の家 ( ⑧ )

⑨ 年 月 日から 泊 日  
 年 月 日まで

区分	小学生	中学生	その他	引率者・指導者	計
男	⑩ 人	人	人	人	人
女	人	人	人	人	人
計	人	人	人	人	⑪ 人

食事数	区分	第 1 日	第 2 日	第 3 日	第 4 日
	朝食	⑫	食	食	食
昼食			食	食	食
夕食		食	食	食	
宿泊人員		人	人	人	人

⑫ 合計人数と食事数が合うように記入  
 ※異なる場合には、備考欄の余白へその旨を記載してください。

使用計画表を添付してください。  
 交通区分 (貸切バス、定期バス、電車、その他)  
 キャンプファイアーを実施 ( する ・ しない )  
 その他必要事項は、別紙に記入の上、提出してください。

### 食事数内訳書(記入例)

※食事数の変更について判明した時点で速やかにご連絡をくださいますようお願いいたします。

※食事数の最終変更は全日程、利用日前日 16:00 までとなります。

※大幅な変更につきましては対応できない場合がございます。ご了承ください。

団体名 ○○○○ ○月○日～ ○月○日

## 食事数の内訳

食事数	区分		○月○日		○月○日		○月○日		月 日		計						
	朝 食	昼 食	夕 食	中以上	小学生	3～未	0～2	中以上	小学生	3～未		0～2	中以上	小学生	3～未	0～2	
食 事 数	朝 食			中以上	50	中以上	50	中以上								100 食	
				小学生	60	小学生	60	小学生									120 食
				3～未		3～未		3～未									食
				0～2		0～2		0～2									人
	昼 食				中以上		中以上	50	中以上							50 食	
					小学生		小学生	60	小学生								60 食
					3～未		3～未		3～未								食
					0～2		0～2		0～2								人
	夕 食				中以上	50	中以上	50	中以上							100 食	
					小学生	60	小学生	60	小学生								120 食
					3～未		3～未		3～未								食
					0～2		0～2		0～2								人
横浜市在住 在勤・在学		110 人		110 人		② 人		人		人		人		220 人			
横浜市以外		人		人		人		人		人		人		人			
シーツ										③		110 枚					

①欄の合計が合うように記入

②最終日のこの欄は書かない

③宿泊者の人数を記入

使用計画表 (記入例)

使 用 計 画 表

使用団体名 ○○○○

引率責任者氏名 ○○○○

	第 1 日	第 2 日	第 3 日	第 4 日
	○月 ○日 ( )	○月 ○日 ( )	○月 ○日 ( )	月 日 ( )
6:00		起床・洗面	起床・洗面	
7:00		①朝食	朝食	
8:00		園内清掃・活動準備	園内清掃・活動準備	
9:00		ウォーク	※クラフト	野 外
10:00		ラリー	(園内)	※室内 ゲーム
11:00	学 園 着			退 園 準 備
12:00	昼 食 (持参弁当)	昼 食 (お弁当)	① 昼 食	
13:00	入 園 式	クラフト	退 園 式	
	施 設 見 学	(園内)	学 園 発	
14:00	荷 物 整 理		※室内運動	
15:00	活 動 1			
16:00	② 代表者会議	代表者会議		
17:00	入 浴	入 浴		
18:00	① 夕 食	夕 食		
19:00				
20:00	ナ イ ト ウォーク	※室内 レク	キャンプフ ァイア	※キャン ド ルファイア
21:00	就 寝 準 備	就 寝 準 備		
22:00	消 灯 / 就 寝	消 灯 / 就 寝		

②16時に学園職員と引率責任者との打ち合わせがあります。(宿泊中は毎日あります。) この時間に来られない場合は、予め事務室までご連絡ください。

①学園食を注文された場合には、食事の時間が決まっています。決められた時間の欄に記入してください。

※ (雨天プログラム)

